Asociația „Ai Voință, Ai Putere”
CIF 36428530 · Sediul: municipiul Oltenița, str. Pescarilor nr. 57, județul Călărași
Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități „Ai Voință, Ai Putere” - București · Cod serviciu social 889.3.1.CZAR.C

Aprobat prin Decizia Consiliului Director nr. _____ din 01.01.2026
Președinte Asociație,
Marineață Ionel

COD DE ETICĂ

al personalului din cadrul serviciului social
Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități „Ai Voință, Ai Putere” - București-
Cod serviciu social: 889.3.1.CZAR.C

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Scopul

(1) Prezentul cod de etică stabilește valorile, principiile și normele de conduită obligatorii pentru personalul serviciului social, în relația cu copiii beneficiari, cu reprezentanții legali ai acestora, cu colegii, cu furnizorul de servicii sociale și cu instituțiile partenere.

(2) Codul urmărește protejarea copiilor împotriva oricărei forme de abuz, neglijare, exploatare, discriminare sau tratament degradant, precum și crearea unui cadru de lucru previzibil, în care fiecare membru al personalului știe ce se așteaptă de la el și ce nu îi este permis.

(3) Codul nu înlocuiește codurile deontologice ale profesiilor reglementate, ci se aplică împreună cu acestea. În caz de neconcordanță, se aplică norma mai favorabilă protecției copilului.

Art. 2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului cod sunt obligatorii pentru: președintele Asociației, șeful de centru (cod COR 134401), asistentul social (263501), psihologul (263411), kinetoterapeutul (226405), asistentul medical generalist (325901), precum și pentru voluntari, practicanți, interni și pentru persoanele care prestează servicii pentru Centru în baza unor contracte încheiate de Asociație.

Art. 3. Temeiul

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. Valori și principii

Art. 4. Valori

Activitatea personalului se întemeiază pe respect, empatie, integritate, responsabilitate, profesionalism, cooperare, incluziune, echitate și orientare către beneficiar.

Art. 5. Principii

a) interesul superior al copilului prevalează în orice decizie care îl privește;

b) demnitatea copilului este respectată indiferent de tipul și de gradul dizabilității sale;

c) fiecare copil este tratat individual, iar intervenția este adaptată nevoilor sale;

d) copilul și reprezentantul legal participă la deciziile care îi privesc;

e) nediscriminarea și egalitatea de șanse sunt obligatorii, fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, vârstă, dizabilitate sau situație materială;

f) confidențialitatea informațiilor despre copil și despre familia sa este regula, iar comunicarea lor este excepția, permisă doar în condițiile legii;

g) personalul acționează exclusiv în limitele competențelor profesionale atestate;

h) relația cu beneficiarii și cu familiile acestora este onestă, iar așteptările create nu depășesc ceea ce serviciul poate oferi în mod real.

CAPITOLUL III. Conduita în relația cu copiii și cu familiile acestora

Art. 6. Obligații

a) să se adreseze copilului pe nume, cu respect, într-un limbaj adaptat nivelului său de înțelegere;

b) să explice copilului, înainte de fiecare activitate, ce urmează să se întâmple;

c) să respecte intimitatea copilului la igienă, la schimbarea hainelor și la utilizarea toaletei;

d) să asculte opinia copilului și să o ia în considerare, în raport cu vârsta și cu gradul său de maturitate;

e) să informeze corect și complet reprezentantul legal cu privire la evoluția copilului, fără a promite rezultate care nu pot fi garantate;

f) să comunice cu reprezentantul legal exclusiv pe canalele stabilite de Centru și numai în legătură cu situația copilului;

g) să consemneze în scris orice incident, accident sau relatare a copilului care ridică o suspiciune de abuz sau de neglijare.

Art. 7. Interdicții

Personalului îi este interzis:

a) să aplice pedepse corporale sau orice formă de constrângere fizică cu scop de sancționare;

b) să ridice tonul, să amenințe, să umilească, să eticheteze ori să ridiculizeze copilul;

c) să priveze copilul de hrană, apă, odihnă, acces la toaletă sau de participarea la activități, ca formă de sancțiune;

d) să izoleze copilul într-un spațiu închis, întunecat sau nesupravegheat;

e) să aibă orice contact fizic cu conotație sexuală ori discuții cu caracter sexual cu copilul;

f) să favorizeze un copil în raport cu ceilalți;

g) să fotografieze, să filmeze sau să înregistreze copilul fără acordul scris al reprezentantului legal;

h) să se întâlnească cu copilul în afara programului și a spațiilor Centrului, să îl transporte cu autovehiculul personal sau să îl găzduiască, în afara situațiilor dispuse în scris de conducere;

i) să inițieze relații personale pe rețele de socializare cu copilul sau cu familia acestuia;

j) să se prezinte la program sub influența alcoolului sau a substanțelor psihoactive;

k) să discute situația unui copil cu persoane care nu au dreptul să cunoască aceste informații, inclusiv cu alți părinți.

CAPITOLUL IV. Confidențialitatea și protecția datelor

Art. 8.

(1) Toate informațiile privind copilul, situația sa medicală, psihologică, socială și familială au caracter confidențial și se prelucrează exclusiv în scopul acordării serviciilor sociale, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

(2) Accesul la dosarul personal se limitează la persoanele care au nevoie de informație pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii.

(3) Obligația de confidențialitate se menține și după încetarea raporturilor de muncă, de voluntariat sau contractuale cu Asociația.

(4) Fac excepție de la confidențialitate situațiile în care legea impune comunicarea informațiilor, în special semnalarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau violență asupra copilului, precum și situațiile în care există un risc iminent pentru viața ori integritatea unei persoane.

(5) Este interzisă publicarea, pe rețele de socializare sau în orice alt mediu, a fotografiilor, a înregistrărilor ori a informațiilor despre copii, fără acordul scris și prealabil al reprezentantului legal și fără aprobarea conducerii Asociației.

CAPITOLUL V. Prevenirea abuzului, neglijării și exploatării

Art. 9.

(1) Personalul are obligația de a semnala de îndată șefului de centru orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare sau violență asupra unui copil, indiferent de persoana implicată și indiferent dacă fapta a avut loc în interiorul sau în afara Centrului.

(2) Obligația de semnalare există și atunci când persoana suspectată este un coleg, șeful de centru sau un membru al conducerii Asociației. Loialitatea față de colegi sau față de organizație nu poate justifica tăcerea.

(3) Personalul semnalează suspiciunea. Nu are obligația și nu are dreptul de a ancheta, de a audia copilul ori de a confrunta persoana suspectată.

(4) Procedura de urmat este cea prevăzută în P.O. - 07.

CAPITOLUL VI. Conflictul de interese, cadourile și incompatibilitățile

Art. 10. Conflictul de interese

(1) Există conflict de interese ori de câte ori un membru al personalului are un interes personal, familial sau patrimonial care poate influența ori poate părea că influențează îndeplinirea imparțială a atribuțiilor sale.

(2) Personalul declară în scris, la angajare și ori de câte ori situația apare, existența unei relații de rudenie sau de afinitate cu un beneficiar ori cu reprezentantul legal al acestuia, precum și orice altă situație de natură să genereze conflict de interese.

(3) Membrul personalului aflat în conflict de interese se abține de la a participa la evaluarea, la decizia de admitere sau la intervenția privind copilul respectiv, iar șeful de centru repartizează cazul altui specialist. Când acest lucru nu este posibil, situația se aduce la cunoștința președintelui Asociației.

Art. 11. Cadouri și foloase

(1) Este interzisă solicitarea sau acceptarea de bani, cadouri, servicii ori alte foloase de la copii, de la reprezentanții legali sau de la membrii familiilor acestora, pentru sine sau pentru altul, în legătură cu serviciile acordate.

(2) Prin excepție, pot fi acceptate manifestările simbolice de recunoștință, fără valoare patrimonială semnificativă, precum desene, felicitări sau flori, cu ocazia sărbătorilor ori la încheierea intervenției.

(3) Donațiile și sponsorizările destinate Centrului se acceptă exclusiv de Asociație, în scris, și se înregistrează în contabilitate. Este interzisă primirea acestora de către personal, în nume propriu.

(4) Este interzisă desfășurarea, în incinta Centrului sau în afara acestuia, a unor activități private remunerate cu beneficiarii Centrului, precum și îndrumarea familiilor către servicii private oferite de personal, în interes propriu.

CAPITOLUL VII. Relațiile în cadrul echipei

Art. 12.

a) membrii echipei își acordă respect reciproc și colaborează în interesul copilului, indiferent de funcție sau de vechime;

b) divergențele profesionale se discută în cadrul echipei sau cu șeful de centru, niciodată în prezența copiilor ori a familiilor acestora;

c) sunt interzise hărțuirea de orice fel, limbajul jignitor, discriminarea și izolarea unui coleg;

d) informațiile despre colegi, obținute în exercitarea atribuțiilor, sunt confidențiale;

e) fiecare membru al echipei își asumă responsabilitatea pentru propriile decizii profesionale și pentru documentele pe care le semnează;

f) personalul nou-încadrat, voluntarii și practicanții primesc sprijin din partea colegilor cu experiență.

CAPITOLUL VIII. Resursele, imaginea serviciului și comunicarea publică

Art. 13.

(1) Bunurile, materialele și spațiile Centrului se folosesc exclusiv în scopul acordării serviciilor sociale și se păstrează în bune condiții.

(2) Declarațiile publice în numele Centrului, inclusiv în relația cu presa, se fac numai de președintele Asociației sau de persoana împuternicită de acesta.

(3) Personalul nu formulează, în spațiul public sau pe rețele de socializare, aprecieri care pot afecta demnitatea copiilor, a familiilor acestora sau reputația serviciului, și nu divulgă informații interne.

(4) Personalul nu desfășoară activități de propagandă politică sau religioasă în relația cu copiii și cu familiile acestora.

CAPITOLUL IX. Competența profesională

Art. 14.

(1) Personalul acordă numai acele servicii pentru care deține pregătirea și, după caz, atestatul sau autorizația prevăzute de lege.

(2) Atunci când nevoile copilului depășesc competențele echipei, personalul consemnează acest lucru în evaluare și propune orientarea copilului către un alt furnizor. Este interzis să se creeze impresia că serviciul poate acorda intervenții pe care nu le poate susține cu personal calificat.

(3) Personalul participă la formele de instruire și de perfecționare organizate de Asociație și își menține la zi documentele profesionale.

CAPITOLUL X. Semnalarea încălcărilor

Art. 15.

(1) Orice persoană poate semnala încălcarea prezentului cod, în scris sau verbal, șefului de centru, iar dacă acesta este persoana vizată, direct președintelui Asociației.

(2) Semnalările se înregistrează și se soluționează potrivit P.O. - 05, iar cele privind abuzul, neglijarea, exploatarea sau violența asupra copilului, potrivit P.O. - 07.

(3) Persoana care semnalează cu bună-credință este protejată împotriva oricărei forme de represalii. Identitatea sa se păstrează confidențială, în măsura permisă de lege.

(4) Semnalarea făcută cu rea-credință, cu scopul de a prejudicia o persoană, constituie ea însăși o încălcare a prezentului cod.

CAPITOLUL XI. Răspunderea și sancțiunile

Art. 16.

(1) Încălcarea prevederilor prezentului cod constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și regulamentului intern, în urma cercetării disciplinare prealabile.

(2) Răspunderea disciplinară nu exclude răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

(3) Constituie abateri grave, care pot atrage desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă: aplicarea de pedepse corporale, orice formă de abuz asupra copilului, omisiunea de a semnala o suspiciune de abuz, prezentarea la program sub influența alcoolului sau a substanțelor psihoactive, divulgarea datelor confidențiale și solicitarea de foloase de la beneficiari sau de la familiile acestora.

(4) Pentru voluntari, practicanți și interni, încălcarea prezentului cod atrage încetarea contractului sau a convenției, potrivit clauzelor acestora.

CAPITOLUL XII. Dispoziții finale

Art. 17.

(1) Prezentul cod se aduce la cunoștința fiecărui membru al personalului la începerea activității, sub semnătură, potrivit declarației din Anexa nr. 1, și se afișează la sediul Centrului.

(2) Reprezentanții legali ai beneficiarilor sunt informați cu privire la existența și la conținutul codului, la data admiterii.

(3) Codul se revizuiește ori de câte ori intervin modificări legislative sau organizatorice, precum și în urma analizei semnalărilor înregistrate, prin decizie a Consiliului Director.

(4) Prezentul cod intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Director al Asociației.